

经济与贸易学院第 14 周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健 何赞

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政 工作	1	党总支、支委课时分配	张阳
	2	学院简介更新、文化墙制作	
	3	周六党建联建活动筹备	
	4	支部政治理论学习安排	
	5	安全隐患排查统计	
	6	学院实训室电脑盘点	
	7	学院相关制度下发	
	8	电子商务教研室办公室出新及搬迁工作	
	9	2025 年工作总结及 2026 年工作计划初稿撰写	
教学工作	1	持续推进毕业设计、岗位实习相关工作	余静 包蝶
	2	本周二之前提交第 16 周试卷电子版与纸质版	
	3	2025 年工作总结（含主要荣誉成果统计）及 2026 年工作计划初稿	

		撰写	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大 鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	2025 年下半年预备党员材料梳理与上报	
	4	撰写 2025 年就业工作总结情况	
	5	对接乡村振兴产业学院撰写企业年报	
	6	梳理统计 2026 届毕业生落实岗位情况	
	7	增补和维护 2026 届毕业生求职补贴人工通道材料	
	8	撰写立德树人项目建设任务清单	
资助及心理 专项	1	新增政策兜底学生助学金材料报送	林建 媛
	2	心理周汇报	
	3	心理观影活动举办	
	4	绿植领养活动策划、举办	
	5	毕业班日常事项及辅导员五进工作	
分团委	1	组织“绘宪法之美，传法治之	陈雪

		声”宪法手抄报活动	
	2	组织“宪法护航成长，法治点亮青春”宪法维权案例分享活动	
	3	安排本周学生文明监督岗执勤	
	4	撰写院级青马培训班方案	
宿舍管理 创新创业	1	学院素质拓展奖申报及审核	曹群
	2	推送宿舍参与校级雅室设计	
	3	报送 6S 宿舍创建材料	
	4	组织大一班级户外素质拓展活动：重走长征路	
	5	组织大一班干部培训及优秀人员表彰	