

经济与贸易学院第7周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：李健、左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
教学工作	1	教学巡查常规工作	余静
	2	2026 继续教育、导师制、企业实践锻炼材料报送	
	3	校本教材申请材料报送	
学生支部 就业专项 网站维护	1	学院网站维护及新闻稿投稿	叶大鹏
	2	2027 届毕业生就业推荐表审核	
	3	2026 届毕业班党员组织关系转接	
	4	2027 届困难毕业生求职补贴信息申报	
	5	2026 年下半年入党积极分子材料核对并报送	
	6	2027 届毕业生专场招聘会联络	
	7	学生党支部“双创”材料填报	
分团委 心理	1	2023-2025 级学生政治面貌填写核对	陈雪
	2	宣传组织院级辩论赛	
	3	组织解压气球大作战活动	

	4	9 月考勤上报	
资助专项 创新创业 专项	1	困难认定材料上报	曹群
	2	组织助学金和国励评审	
	3	组织创新创业大赛	