经济与贸易学院第1周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健　何赟

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	寒假重点工作总结	张阳
	2	年度考核表收集提交	
	3	功能性党支部备案信息提交	
	4	教代会提案征集	
	5	学院总支委员职责修订	
	6	民主生活会材料收集	
教学工作	1	期初教学资料上传、检查	余静包蝶
	2	2025-20206第二学期“一课一档”材料提交	
	3	学习调课管理办法	
	4	岗位实习常规跟进工作	
学生支部就业专项网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	2026届困难生帮扶数据维护、完善“一生一卡”信息	
	4	2025年支部书记述职材料准备	

	5	支部组织生活会会前准备	
	6	毕业班学生党员讲解员红色视频制作指导	
资助及心理专项	1	心理：新学期学生心理排查上报	林建媛
	2	资助：寒假家访材料汇总上报	
	3	资助：医保参保退费统计上报	
	4	电商 3231、电商 3232 班级交接与管理	
分团委	1	"学雷锋志愿服务月"系列活动谋划	陈雪
	2	新学期团员证注册	
	3	2026 年大学生志愿服务西部计划宣传	
	4	寒假社会实践材料收集	
宿舍管理创新创业	1	宿舍集中检查及安全隐患排查	曹群
	2	创新创业项目搜集	
	3	2025 级学生日常管理	