

经济与贸易学院第 16 周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健 何贊

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	党总支 2020-2025 年工作报告撰写	张阳
	2	党总支换届完成及材料提交	
	3	新媒体信息登记	
	4	安全稳定工作总结	
	5	中心组学习工作总结	
	6	安全包保责任制落实情况总结	
	7	闲置及不充分利用校舍资源摸排	
教学工作	1	2025-2026 学年第二学期教学进程任务安排；	余静 包蝶
	2	统计实训课程人员安排表；	
	3	一课一档材料进一步复核；	
	4	岗位实习情况跟进；	
	5	毕业论文成绩评定工作。	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大 鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	

	3	2026 届困难生帮扶数据梳理与维护	
	4	协助学院乡村振兴项目申报	
	5	会计 3231、3233 班顶岗实习数据跟进	
资助及心理专项	1	光彩援疆奖（助）学金材料审核、报送	林建媛
	2	医保统筹工作持续推动，相关数据整理、报送	
	3	心理周汇报整理、报送	
	4	班级日常事务管理	
	5	2026 届毕业生岗位落实情况统计	
	6	一站式学生社区：星芒读书汇第二期活动开展	
分团委	1	组织“策马踏新程 墨香促愿景”元旦主题征文活动	曹群
	2	组织学生参加校模拟面试大赛培训	
	3	组织学生报名雨耕青年志愿服务中心并报送申请材料	
	4	组织学生参加模拟面试大赛讲座	

		培训	
	5	组织团课培训	
宿舍管理 创新创业	1	持续推进宿舍日常管理及 6S 宿舍创建工作	曹群
	2	指导推进安徽省乡村振兴创新创业大赛作品	
	3	组织“薪火征程”红色之旅素质拓展活动	
	4	班级学生日常管理	
	5	报送实习晚归学生名单	