

经济与贸易学院第 15 周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健 何赞

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	撰写 2025 年度总结及 2026 年计划	张阳
	2	撰写党总支班子五年工作总结	
	3	学生档案检查准备	
	4	学院文化墙内容制作	
	5	学院教师个人简介信息审核	
	6	学院年末报销业务	
教学工作	1	“一课一档”材料进一步完善	余静 包蝶
	2	制定岗位实习探访工作计划	
	3	本校区教学巡查工作	
	4	课程、教材建设情况汇总及规划	
	5	公开示范课活动	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大 鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	撰写 2025 年辅导员工作总结情况	
	4	增补和维护 2026 届毕业生求职补	

		贴人工通道材料	
	5	梳理立德树人项目建设任务清单	
	6	2026 届困难生帮扶数据梳理与维护	
资助及心理专项	1	组织光彩援疆奖（助学金）评审、材料报送	林建媛
	2	心理周报报送	
	3	心理活动周活动之快闪活动举办	
	4	心理活动周活动之植物认养活动举办	
	5	心理活动周活动之巨幅画创作活动举办	
	6	班级日常管理及辅导员五进工作	
分团委	1	提交院级“自强之星”材料	陈雪
	2	撰写并提交 2025 年总结和 2026 年计划	
	3	组织“觉醒年代”主题观影剪辑活动	
	4	组织“传承经典诗词，点亮青春华章”诗词朗诵活动	
	5	撰写 2025 年院级青马培训计划	

	6	在校团员信息安全摸排	
宿舍管理 创新创业	1	宿舍常态化管理	曹群
	2	推进 4 间参与雅室设计大赛校赛宿舍的布置	
	3	推进乡村振兴创新创业大赛	
	4	2025 级班级日常管理	
	5	组织学生参与奇瑞订单班开班仪式	