

经济与贸易学院第 12 周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	党建标杆院系申报	张阳
	2	中心组及支部学习材料迎检	
	3	师德师风专题教育开展	
	4	政治理论学习	
	5	执行学院承办会议相关事项	
教学工作	1	15 周考试试卷审批、印制通知	余静
	2	期中教学检查通知，开展教师、学生座谈会	
	3	岗位实习进入总结阶段，撰写总结报告，上传考核表、考勤表至系统	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	学生党支部上半年发展对象材料整理	
	4	学生党支部上半年入党积极分子	

		开班前准备	
	5	立德树人：毕业班学生就业状态数据跟踪和上报	
	6	立德树人：毕业班学生党员讲解员红色视频制作指导	
资助及心理专项	1	立德树人：心理育人--心理活动月活动筹办	林建媛
	2	立德树人：心理育人--心理周汇报材料收集、整理、上报	
	3	立德树人：资助育人--临时特殊困难补助收集、评选	
	4	一站式学生社区--星芒读书汇党报读书班活动举办	
	5	就业系统维护、就业材料收集上传	
	6	毕业班日常事项管理	
分团委	1	红五月大合唱	陈雪
	2	学院“志愿服务 劳动之星”评选	
	3	学院气排球赛宣传组队	
	4	毕业班智慧团建转出	
	5	"三种精神"宣讲及材料提交	
宿舍管理	1	学院“美好生活 劳动之星”评	曹群

创新创业		选	
	2	宿舍安全及卫生管理	
	3	执行学院承办会议相关事项	
	4	陪同心理关注学生就医	