

经济与贸易学院第5周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：李健、左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	政治理论学习	张阳
	2	收费性培训合同签订	
	3	工种培训实地考察迎检	
教学工作	1	常规教学巡查	余静
学生支部 就业专项 网站维护	1	学院网站维护及新闻稿投稿	叶大鹏
	2	2027 届毕业生就业系统生源信息维护及就业推荐表信息采集	
	3	毕业班党员组织关系转接	
	4	2027 届困难毕业生求职补贴信息申报	
	5	2026 年下半年入党积极分子材料梳理和上报	
	6	2025 届毕业生就业工作激励奖补资金发放分配方案报送	
分团委 心理	1	入团积极分子选拔与材料报送	陈雪
	2	组织“红色观影·微分享”主题沙龙活动	

资助专项 创新创业 专项	1	国家奖学金材料报送	曹群
	2	综合测评材料审核及公示	
	3	9月勤工助学材料报送	
	4	班级困难认定	