# 经济与贸易学院第12周主要活动安排

| 序号 | 主要工作 | 工作内容 | 负责人 | 完成时限 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 党建与行政管理 | 教职工党员发展对象材料梳理与校级预审准备 | 叶大鹏 | 本周内 |
| 2 | | 学生党支部入党积极分子培训管理工作 | 叶大鹏 | 11月27日 |
| 3 | | 教职工第五次政治理论学习 | 陈雪 | 本周三14:10 |
| 4 | | 会计金融专业群教研室党支部书记工作室验收材料梳理提交 | 彭永翠、厉芸、陶云 | 持续推进 |
| 5 | | 2027年学院预算编制工作 | 余静 | 持续推进 |
| 6 | 教学管理与专业建设 | 教学巡查工作(李健-叶大鹏；陈雪-曹群) | 余静 | 本周内 |
| 7 | | 期中教学检查工作（资料打分；检查报告） | 余静 | 本周内 |
| 8 | | 期中教师、学生座谈会 | 余静 | 本周三15:20 |
| 9 | | 2027届毕业生岗位实习专题调度与相关材料汇总提交 | 余静 | 本周三 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | | 开展人工智能赋能会计金融类课程教学改革与实践专题教研活动 | 彭永翠、李秋宇 | 11 月 18 日前 |
| 11 | | 配合完成网络营销与直播电商第一轮本科专业申报相关材料汇总与提交 | 徐大伍及教研室全体教师 | 11 月 20 日前 |
| 12 | | 前往苏州职业技术大学调研职教本科建设，牵头完成金融服务与管理第一轮本科专业申报相关材料汇总与提交 | 杨小娟及教研室全体教师 | 11 月 20 日前 |
| 13 | 发展关键指标 | 重点推进收费性社会培训项目；做好 2026 年度教职工完成情况梳理统计 | 马颖慧、曹群 | 持续推进 |
| 14 | 学生管理与分团委工作 | 学院网站更新与维护 | 叶大鹏 | 持续推进 |
| 15 | | 就业系统更新与维护 | 叶大鹏 | 持续推进 |
| 16 | | 推进学生医保缴费工作 | 全体辅导员 | 持续推进 |
| 17 | | 推进相关费用缴纳工作 | 全体辅导员 | 持续推进 |
| 18 | | 整理访企拓岗材料、更新台账、维护系统 | 叶大鹏 | 11 月 16 日 |
| 19 | | 开展背对背夹气球接力趣味活动 | 陈雪 | 11 月 18 日 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | | 梳理学生团员过程性材料 | 陈雪 | 持续推进 |
| 21 | | 撰写 2025-2026 学年一站式社区验收材料 | 陈雪 | 11 月 16 日 |
| 22 | | 大学生心理健康教育相关工作 | 陈雪 | 持续推进 |
| 23 | | 持续关注班级家庭经济困难学生学习生活状态，做好动态摸排与台账记录，稳步推进资助常态化工作。 | 曹群 | 持续推进 |
| 24 | | 对职业生涯规划大赛 2 名推荐校赛学生进行针对性指导；同时督促班级未报名学生积极完成系统报名，落实赛事报名率要求。 | 曹群 | 11 月 20 日 |
| 25 | | 常态化开展创新创业工作，做好班级双创信息摸排、政策传达工作，落实日常双创常规事务。 | 曹群 | 持续推进 |