

经济与贸易学院第2周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：李健、左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	实训室门牌标识更替	张阳
	2	三名教职工党员档案整理	
	3	收费性培训合同签订	
教学工作	1	期初教学检查	余静
	2	常规教学巡查安排与通知	
学生支部 就业专项 网站维护	1	学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大鹏
	2	就业系统维护工作	
	3	毕业班党员组织关系转接	
	4	毕业生就业工作激励经费分配方案	
分团委 心理	1	毕业生智慧团建转出	陈雪
	2	24、25 级学生“二课”积分补录	
	3	教师节活动策划	
	4	安徽省大学生校园十佳歌手大赛宣传报名工作	
资助专项 创新创业	1	报送助学贷款回执码	曹群
	2	勤工助学值班排班	

专项	3	创业集市活动动员	
	4	补考提醒及学业预警	