

经济与贸易学院第 11 周工作计划

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健 何赞

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政 工作	1	撰写“立德树人”综合改革试点方案及汇报 ppt 制作	张阳
	2	廉洁文化活动月活动开展	
	3	中心组学习安排	
	4	党建“双创”汇报 ppt 制作	
	5	二级理论中心组旁听准备工作	
	6	清廉示范工作单位申报	
教学工作	1	开展期中教学学生座谈会	余静 包蝶
	2	收集岗位实习学生基本信息	
	3	填报期中教学检查表	
学生支部 就业专项 网站维护	1	二级学院网站维护	叶大鹏
	2	就业系统维护更新	
	3	2026 届毕业生求职补贴材料收集	
	4	2025 年下半年发展对象材料收集和指导	
	5	桃园订单班、奇瑞订单班材料收集和报送	

	6	2026 届毕业生就业指导压缩包整理	
资助及心理 专项	1	助学金表格二次修改、整理、报送	林建媛
	2	助学金发放银行卡收集、整理、报送	
	3	心理周汇报及心理特殊学生关心关爱	
	4	一站式学生社区活动举办	
分团委	1	组织开展职业规划院级选拔赛	陈雪
	2	组织开展“关于校园那些事儿”校园常识知识竞答活动	
	3	组织开展户外拓展活动（繁昌）	
	4	组织开展 25 级团课培训	
宿舍管理创 新创业	1	宿舍常态化管理与劳动素质分录入	曹群
	2	组织动员参与乡村振兴创新创业大赛、三创赛等赛事	
	3	组织动员 2025 级学生报名订单班	
	4	核对火车票磁条信息	