

## 经济与贸易学院第 13 周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	宣传部培训计划名单上报	张阳
	2	党建标杆院系材料撰写	
	3	基层党组织书记抓党建工作述职 评议整改清单撰写	
	4	学院各类信息系统备案	
	5	基层党组织数据填报	
教学工作	1	15 周考试试卷审核送印	余静
	2	期中教学检查材料提交，质量监 控测评	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿 工作	叶大 鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	学生党支部上半年发展对象党校 开班及政审考察准备	
	4	学生党支部上半年入党积极分子 党校开班	
	5	立德树人：毕业班学生就业状态	

		数据跟踪和上报	
	6	样板党支部申报材料撰写	
	7	立德树人：毕业班学生党员讲解员红色视频制作指导	
资助及心理专项	1	立德树人：心理育人--心理活动月活动筹办	林建媛
	2	立德树人：心理育人--心理周汇报材料收集、整理、上报	
	3	立德树人：资助育人--临时特殊困难补助收集、评选	
	4	一站式学生社区--星芒读书汇党报读书班活动举办	
	5	就业系统维护、就业材料收集上传	
	6	毕业班日常事项管理	
分团委	1	23级毕业生智慧团建转出	陈雪
	2	新发展团员材料撰写收集	
	3	组织“方寸书桌，藏蕴时光”主题活动	
	4	组织“同心聚力，共筑未来”合力建塔活动	
	5	组织宣传2026年全国大学生“两	

		弹一星"精神志愿宣讲团申报	
宿舍管理 创新创业	1	宿舍名单核对	曹群
	2	宿舍安全及卫生常态化管理	
	3	创新创业项目推进	
	4	异常学生跟进及管理	