

经济与贸易学院第 18 周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：陆荣 左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健 何赞

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	QQ 群、微信等多媒体平台登记	张阳
	2	教职工年度考核、师德师风考核	
	3	党总支书记抓基层党建述职报告 以及问题、创新清单撰写	
	4	支部党建中台数据填报	
	5	功能性党支部申请报告	
	6	学院宣传栏、电子屏年审	
教学工作	1	2025-2026 学年第二学期教学任务系统落实	余静 包蝶
	2	繁昌教学巡查	
	3	一课一档材料继续完善	
	4	岗位实习工作	
	5	毕业论文资料归档	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大 鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	2026 届毕业生去向意向情况梳理	

		和报送	
	4	心理包保学生建档材料整理和报送	
	5	学生党员就业帮扶提醒分工、红色打卡视频任务分解	
	6	结合专项工作协助学院完善 2025 年度学管工作总结	
	7	学生党支部中台数据填报	
	8	2026 届毕业生困难帮扶过程数据系统录入	
	9	2025 届毕业生就业工作激励材料整理与报送	
	10	会计 3231、3233 班顶岗实习数据跟进	
资助及心理专项	1	荣誉称号材料汇总、报送	林建媛
	2	心理周汇报报送	
	3	心理包保材料整理、备查	
	4	毕业班日常事务管理	
分团委	1	软弱涣散团组织排查与整改工作	曹群
	2	宣传 2026 年全国大学生“返家乡”社会实践活动	

	3	督促各团支部智慧团建专题学习录入	
	4	参加团员发展教育管理专题网络培训	
宿舍管理 创新创业	1	上报学院乡村振兴创新创业大赛参赛材料	曹群
	2	宿舍日常管理及劳动素质分录入	
	3	辅导员工作室验收汇报	
	4	所带班级日常管理	