

经济与贸易学院第1周主要活动安排

全面负责党建、学生管理工作：李健、左雪红

全面负责行政、教学管理工作：李健

职责分工	序号	主要工作内容	负责人
党建及行政工作	1	所属区域的原学校标识更换	张阳
	2	教工党员发展材料整理	
	3	政治理论学习安排	
教学工作	1	开学第一天教学巡查	余静
	2	开学补考试卷报送	
学生支部 就业专项 网站维护	1	做好学院网站维护及新闻稿投稿工作	叶大鹏
	2	持续推进就业系统维护工作	
	3	2026 届毕业班党员档案转递、组织关系转接	
	3	2027 届毕业生求职补贴预通知	
	4	反诈防骗说明报告报送	
	5	2027 届毕业生宏志助航名单报送	
分团委 心理	1	二课积分补录	陈雪
	2	学生干部考核赋分	
	3	已毕业学生智慧团建转出	
	4	心理周汇报	

	5	文明监督岗排班(1-2 周)	
资助专项 创新创业 专项	1	暑期走访工作总结并报送走访材料	曹群
	2	推进大学生创业赛项目打磨	
	3	组织动员学生参与创业集市	
	4	统计贷款回执码	